

Position	Wissenschaftler/Wissenschaftlerin (w/m/d)
Arbeitgeber / Employer	Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte
Arbeitsort / Location	Kurt-Georg-Kiesinger-Alle 3 53175 Bonn
Gehalt bzw. Gehaltsstufe / Salary scale	Entgeltgruppe 13 - 14 TVöD
Arbeitszeit / Hours	9,75 Stunden/Woche
Vertragsdauer / Contract type	01.01.2020 bis 31.12.2022
Bewerbungsfrist / Application deadline	19.08.2019
Kontaktperson / Contact person	Weitere Auskünfte zur Position erteilt Ihnen Herr Prof. Dr. Bernhardt Sachs unter Tel. +49 (0)228-99-307-3156.
Weitere Bewerbungs- informationen / Information for applicants	<p>Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement der Konsortialführung im Verbundprojekt • Koordinierung von Tätigkeiten der Partner und Partnerinnen im Verbundprojekt • Aufbau projektspezifischer Strukturen • Erstellung und Koordination projektrelevanter Dokumente, u. a. Projektberichte, Präsentationen, wissenschaftlichen Veröffentlichungen • Kommunikation und Korrespondenz mit Projektbeteiligten und Dritten, z. B. Kommissionen • Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen • Qualitätssicherung und Überwachung der Qualitätssicherung für das Verbundprojekt <ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise der Pharmazie oder Medizin (jeweils mit Approbation) oder einer vergleichbaren naturwissenschaftlichen Disziplin (Master bzw. Diplom)

	<ul style="list-style-type: none"> • Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement von Verbundprojekten idealerweise im Forschungsbereich • Fähigkeit zur selbständigen Erstellung projektbezogener Dokumente, ggf. nach inhaltlicher Zuarbeit der Projektpartner • Fähigkeit zur selbständigen Kommunikation und Korrespondenz mit Projektbeteiligten und Dritten • Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse • Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit mit den regulatorischen Abteilungen des BfArM • Gute Kenntnisse und Routine im Umgang mit Informationstechnik (gängige MS-Office Programme), Internet, Datenbanken, moderne Datenkommunikation • Planbare projektbezogene Dienstreisen innerhalb NRW (voraussichtlich durchschnittlich 1 eintägige Reise pro Quartal)
Datum der Anzeige / Date posted	11.07.2019
Link zur Stellenausschreibung / Link to job posting	www.bfarm.de/karriere Kennziffer 5.02/19