

**Stellenausschreibung für die Stellenbörse der DGEpi/
Job offer for the job portal of the DGEpi**



Position	Medizinische Dokumentationsassistentin (w/m/d)
Arbeitgeber/ Employer	Ministerium für Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie - Saarländisches Krebsregister
Arbeitsort/ Location	Saarbrücken
Gehalt bzw. Gehaltsstufe/ Salary scale	bis Entgeltgruppe 6 TV-L
Arbeitszeit/ Hours	Vollzeit
Vertragsdauer/ Contract type	zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2020
Bewerbungsfrist/ Application deadline	07.02.2020
Kontaktperson/ Contact person	Auskünfte fachlicher Art: Herr Dr. Bernd Holleczeck (Tel. 0681/501-5805); Fragen hinsichtlich des Verfahrens: Herr Eric Schumacher (Tel. 0681/501-3191)
Weitere Bewerbungs- informationen/ Information for applicants	<p>Aufgabengebiet (Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Durchführung bevölkerungsweiter Beobachtungsstudien und Erledigung sämtlicher anfallender Arbeiten im Studiensekretariat - Befragung und Follow-up der Studienteilnehmerinnen (w/m/d) und umfassende Dokumentation der Studiendurchführung und der Ergebnisse <p>Anforderungsprofil (Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> - abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Dokumentationsassistentin (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Medizinische Fachangestellte bzw. Arzthelferin, Gesundheits- und Krankenpflegerin, Pharmazeutisch-technische Assistentin (w/m/d)) - Erfahrung in der Dokumentation von Herz-Kreislauf- oder Krebserkrankungen in ambulanten oder stationären Einrichtungen oder im Rahmen von Studien

Datum der Anzeige/ Date posted	22. Januar 2020
Link zur Stellenaus- schreibung/ Link to job posting	https://interamt.de/ Stellen-ID: 564961