

Position	Sachbearbeiterin der klinischen Forschung (m/w/d)
Arbeitgeber/ Employer	Das Koordinierungszentrum für Klinische Studien Brandenburg (KKS-BB) der Medizinische Hochschule Brandenburg Theodor Fontane (MHB)
Arbeitsort/ Location	16727 Neuruppin
Gehalt bzw. Gehaltsstufe/ Salary scale	Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L.
Arbeitszeit/ Hours	Vollzeit/ Teilzeit
Vertragsdauer/ Contract type	2 Jahre/ befristet
Bewerbungsfrist/ Application deadline	30.10.2020
Kontaktperson/ Contact person	Kristin Schnuppe Kristin.Schnuppe@mhb-fontane.de
Weitere Bewerbungs- informationen/ Information for applicants	<p>Die MHB ist eine staatlich anerkannte Hochschule in kommunaler und gemeinnütziger Trägerschaft. Sie steht für innovative Lehrkonzepte, sowie für die Einheit von Forschung, Lehre und Patientenversorgung. Der Forschungsschwerpunkt der MHB liegt auf der „Gesundheit und Medizin des Alterns“. Um die klinische Forschung an den Trägerkliniken und den kooperierenden Kliniken weiter zu fördern, hat die MHB das KKS-BB als Partner für die Kliniken, Ärzt*innen und Wissenschaftler*innen gegründet.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrative Unterstützung von Studien • Koordination von Studienplanung • Vertragsmanagement und Finanzverwaltung • Datenbankverwaltung und –eingabe • Qualitätsmanagement • Dokumentation und Berichterstattung • Mitbetreuung von Webauftritten • Korrespondenz-, Termin- und Veranstaltungskoordination.

	<p>Voraussetzung für die Besetzung ist eine akademische Ausbildung (z.B.: Bachelorabschluss im Bereich BWL, Gesundheitsmanagement, Public Management, Naturwissenschaften o.Ä.)</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten und im Projektmanagement • Kenntnisse im Bereich klinischer Studien sind von Vorteil • Erfahrung im wissenschaftlichen Projektmanagement <p>wünschenswert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit • Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit • Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein • Bildschirmtauglichkeit und gute PC Kenntnisse • sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in englischer und deutscher Sprache • Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterbildung <p>Wir bieten eine spannende, abwechslungsreiche Aufgabe in einer jungen, dynamischen Universität mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten.</p>
<p>Datum der Anzeige/ Date posted</p>	<p>02.10.2020</p>
<p>Link zur Stellenausschreibung/ Link to job posting</p>	<p>https://www.mhb-fontane.de/stellenangebote.html</p>