

**Stellenausschreibung für die Stellenbörse der DGEpi/  
Job offer for the job portal of the DGEpi**



<b>Position</b>	<b>Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung/Systemintegration)</b> oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Informatikkaufmann bzw. -frau oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium Bachelor of Science Fachrichtung Informatik) (w/m/d)
<b>Arbeitgeber/ Employer</b>	Ministerium für Arbeit, Soziales, Frauen und Gesundheit <b>Saarländisches Krebsregister</b>
<b>Arbeitsort/ Location</b>	Saarbrücken
<b>Gehalt bzw. Gehaltsstufe/ Salary scale</b>	Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt je nach Qualifikation und konkreter Aufgabenzuweisung bis Entgeltgruppe 10 TV-L.
<b>Arbeitszeit/ Hours</b>	Wochenarbeitszeit 39,5 Stunden
<b>Vertragsdauer/ Contract type</b>	Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für einen Zeitraum von 2 Jahren.
<b>Bewerbungsfrist/ Application deadline</b>	Die Bewerbungsfrist endet am 23.08.2024.
<b>Kontaktperson/ Contact person</b>	Als Ansprechpersonen stehen zur Verfügung bei Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle: Herr Priv.-Doz. Dr. Bernd Holleczeck, Tel.: 0681/ 501-5805; E-Mail: b.holleczeck@soziales.saarland.de, zum Auswahlverfahren: Frau Isabelle Latz, Tel.: 0681/501-3256; E-Mail: bewerbungen@soziales.saarland.de.
<b>Weitere Bewerbungs- informationen/ Information for applicants</b>	Das Krebsregister Saarland leistet mit seinen erhobenen Daten einen entscheidenden Beitrag zur Bekämpfung von Krebserkrankungen. Mit dem Ausbau zum klinisch-epidemiologischen Krebsregister erfolgte in den vergangenen Jahren eine umfassende Digitalisierung aller Prozesse der Verarbeitung und Nutzung der Daten. Die im Krebsregister eingesetzten Softwareanwendungen und Dokumentationswerkzeuge werden fortlaufend weiterentwickelt, unerlässlich ist dabei die Gewährleistung des sicheren Betriebs der eingesetzten IT-Systeme sowie des Schutzes der verarbeiteten Gesundheitsdaten.  Aufgabenschwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrieb, Wartung und Erweiterung der bestehenden IT-Infrastruktur bestehend aus Arbeitsplatzsystemen (Microsoft Windows, 55), virtualisierten (12) und physischen (3) Server- und Datenbanksystemen, Registeranwendungen und Webservices</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung und Optimierung automatisierter Datentransfers und Daten Transformationen (Importe, Exporte, Schwerpunkt XML-Dokumente)</li> <li>• Bereitstellung, Betrieb und Wartung der eingesetzten Dokumentationswerkzeuge im Krebsregister (z. B. Registeranwendungen, Datenbanksysteme, Microsoft Office Anwendungen)</li> <li>• umfassende Dokumentation der IT-Infrastruktur, Prozesse und eingesetzter Werkzeuge</li> <li>• Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Krebsregisters bei der Nutzung der IT-Werkzeuge (First- und Second Level Support).</li> </ul>
<b>Datum der Anzeige/ Date posted</b>	01.08.2024
<b>Link zur Stellenausschreibung/ Link to job posting</b>	<a href="https://interamt.de/koop/app/stelle?0&amp;id=1174917">https://interamt.de/koop/app/stelle?0&amp;id=1174917</a> INTERAMT Angebots-ID 1174917